

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ гимназии №1
от 05 сентября 2025 г. № 187а/01-10

Директор
_____/С.М.Сунозова/

**План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества
в муниципальном бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №1
(2025-2026)**

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Подготовка условий для внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии №1	1) назначение лиц, ответственных за внедрение Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии №1 2)изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок организации и осуществления наставнической деятельности в образовательных организациях; 3) разработка проекта распорядительного акта о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии №1 4) разработка проектов локальных нормативных актов в целях внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии №1 -Положение о программе наставничества; -План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества;	Директор Директор Координатор наставнической деятельности Координатор наставнической деятельности Координатор наставнической деятельности	октябрь-ноябрь 2025

		-Программа наставничества; -формы документов по реализации внедрения Целевой модели наставничества		
2.	Принятие и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих внедрение и реализацию Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии №1	1) запрос и предоставление мотивированного мнения Совета родителей, Совета обучающихся, выборного представителя работников по проектам локальных нормативных актов, регламентирующих внедрение и реализацию целевой модели наставничества в МБОУ гимназии №1 2) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов регламентирующих внедрение и реализацию Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии №1 Педагогическим советом (с учетом мнения Совета родителей, Совета обучающихся, выборного представителя работников), утверждение и введение в действие распорядительным актом (приказом руководителя) в МБОУ гимназии №1	Директор Совет родителей Совет обучающихся Выборный представительный орган работников Директор Педагогический совет	октябрь-ноябрь 2025
3.	Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов о деятельности МБОУ гимназии №1 по внедрению Целевой модели наставничества	1) создание на Главной странице официального сайта в МБОУ гимназии №1 в сети "Интернет" по адресу: 138010@mail.ru / специальной вкладки "Реализация Целевой модели наставничества"; 2) размещение информации и документов о внедрении Целевой модели наставничества в специальной вкладке "Реализация Целевой модели	Координатор наставнической деятельности Лицо, ответственное за размещение и обновление информации на официальном сайте	не позднее 10 дней с момента издания (утверждения) и (или) внесения изменений

		наставничества"		
4.	Информирование педагогического сообщества в МБОУ гимназии №1 о внедрении и реализации Программы наставничества	1) проведение внутришкольных методических объединений по теме «Внедрение Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии №1	Руководители методических объединений Куратор (кураторы) наставнической деятельности	ноябрь 2025
5.	Информирование родительского сообщества в МБОУ гимназии №1 о внедрении и реализации Программы наставничества	1) организация и проведение классных родительских собраний (при отсутствии действия ограничительных мер); 2) размещение информации о планируемой реализации Программы наставничества среди родительской общественности посредством мессенджеров в родительских группах, чатах (в период действия ограничительных мер)	Заместитель директора по воспитательной работе Куратор (кураторы) наставнической деятельности Классные руководители Педагог-психолог	ноябрь-декабрь 2025
6.	Информирование обучающихся в МБОУ гимназии №1 о реализуемой Программе наставничества	1) организация и проведение классных часов	Заместитель директора по воспитательной работе Куратор (кураторы) наставнической деятельности	ноябрь-декабрь 2025
7.	Мониторинговые исследования <i>(первый этап мониторинг)</i>	1) проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества; 2) сбор согласий на сбор и обработку	Куратор (кураторы) наставнической деятельности Педагог-психолог	декабрь 2025

		персональных данных от совершеннолетних участников Программы наставничества; 3) сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный работник, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; 4) сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников; 5) анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных.	Классные руководители	
8.	Формирование базы наставляемых	1) анализ сведений, полученных в ходе мониторинговых исследований; 2) структурирование и формирование базы данных наставляемых; 3) корректировка базы данных наставляемых (при необходимости)	Куратор (кураторы) наставнической деятельности	январь 2026
9.	Формирование базы наставников	1) выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества; 2) оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для	Куратор (кураторы) наставнической деятельности Куратор (кураторы) наставнической	январь-февраль 2026

		будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников; 3) проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества; 4) сбор согласий на сбор и обработку персональных данных; 5) анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых; 6) оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников; 7) структурирование и формирование базы данных наставляемых; 8) корректировка базы данных наставляемых (при необходимости); 9) размещение базы данных наставляемых в специальной вкладке	деятельности Педагог-психолог Куратор (кураторы) наставнической деятельности Педагог-психолог Куратор (кураторы) наставнической деятельности Педагог-психолог Куратор (кураторы) наставнической деятельности Лицо, ответственное за размещение и обновление информации на официальном сайте	
9.	Организация обучения наставников	1) проведение собеседования с наставниками; 2) поиск экспертов и материалов для	Педагог-психолог Куратор (кураторы)	март-апрель 2026

		проведения обучения наставников; 3) обучение наставников в различных формах	наставнической деятельности Наставники	
10.	Формирование наставнических пар	1) организация групповой встречи наставников и наставляемых; 2) проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи; 3) анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары; 4) информирование участников о сложившихся парах/группах; 5) издание распорядительного акта МБОУ гимназии №1 о закреплении наставнических пар/групп	Куратор (кураторы) наставнической деятельности Наставники Наставляемые Педагог-психолог Педагог-психолог Куратор (кураторы) наставнической деятельности Директор	сентябрь 2026
11.	Разработка и утверждение индивидуальных планов работы наставнических пар/групп	1) разработка индивидуальных планов работы наставнических пар/групп; 2) утверждение распорядительным актом МБОУ гимназии №1 индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (в разрезе форм	Куратор (кураторы) наставнической деятельности Наставники Директор	сентябрь 2026

		наставничества)		
12.	Организация встреч наставников с наставляемыми	1) проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого; 2) проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого; 3) проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым; 4) регулярные встречи наставника и наставляемого; 5) сбор обратной связи от участников программы наставничества; 6) проведение заключительной встречи наставника и наставляемого; 7) проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых; 8) анкетирование участников, проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Куратор (кураторы) наставнической деятельности Педагог-психолог Наставники Наставляемые Куратор (кураторы) наставнической деятельности Педагог-психолог Наставники Наставляемые Куратор (кураторы) наставнической деятельности	в течение 2025/2026 учебного года
13.	Мотивация и поощрение наставников и наставляемых	1) организация и приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества,	Директор Заместитель директора по воспитательной	май 2026

		партнеров, представителей администрации, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций; 2) проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников <i>(в случае отмены ограничительных мер)</i>; 3) проведение торжественного мероприятия в режиме «онлайн» <i>(в случае действия ограничительных мер)</i>; 4) поощрение лучших наставников	работе Куратор (кураторы) наставнической деятельности Педагог-психолог Наставники Наставляемые Классные руководители Директор	
14.	Мониторинговые исследования <i>(второй этап мониторинга)</i>	1) проведение мониторинга качества реализации программы наставничества; 2) оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Куратор (кураторы) наставнической деятельности	май –июнь 2026
15.	Мониторинговые исследования <i>(второй этап мониторинга)</i>	1) проведение мониторинга качества реализации программы наставничества; 2) оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников 3) сравнение с первым и вторым мониторингом	Куратор (кураторы) наставнической деятельности	декабрь 2026
16.	Организационные встречи наставников и наставляемых	1) регулярные встречи наставника и наставляемого;	Куратор (кураторы) наставнической деятельности	в течение 2025/2026 учебного года

		2) сбор обратной связи от участников программы наставничества; 3) проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;	Педагог-психолог Наставники Наставляемые	
17.	Подведение итогов	1) сбор отчетов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы; 2) размещение на сайте МБОУ гимназии №1 передового опыта работы наставнических пар/групп; 3) транслирование результатов целевой модели наставничества в педагогическом сообществе, широкой общественности посредством электронных ресурсов, СМИ; 4) оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы; 5) публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте в МБОУ гимназии №1; 6) внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Куратор (кураторы) наставнической деятельности Лицо, ответственное за размещение и обновление информации на официальном сайте Куратор (кураторы) наставнической деятельности Лицо, ответственное за размещение и обновление информации на официальном сайте Куратор (кураторы) наставнической деятельности	июнь-август 2026